

Số: 175 /QĐ-TTT

Ninh Thuận, ngày 09 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022
của Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Thanh tra tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ văn bản số 167/UBND-VXNV ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả cải cách hành chính định kỳ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Thanh tra tỉnh.

Điều 2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính đã đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTT;
- Trưởng các phòng thuộc TTT;
- Lưu: VT, CCHC.

CHÁNH THANH TRA

Lê Quang Cảnh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của Thanh tra tỉnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 175 /QĐ-TTT ngày 09 /12/2022
của Chánh Thanh tra tỉnh)*

Thực hiện Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý.

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, cá nhân trong cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp (PCI); chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản; cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách của tỉnh, nghiệp vụ chuyên môn của ngành.

- Rà soát, hệ thống hóa các quy định về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện thực hiện Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 23/5/2018 về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa trên lĩnh vực giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 682/QĐ-UBND ngày 13/5/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 552/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 theo quy trình nêu trên.

- Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch các thủ tục hành chính. Triển khai thiết lập và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu cắt giảm thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai có hiệu quả về cơ cấu tổ chức bộ máy được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 233/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 Phê duyệt Đề án Tổ chức lại Thanh tra tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh.

- Định kỳ tổ chức thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của nhân, tổ chức. Tăng cường gặp gỡ, tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân trước khi tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Rà soát, bổ sung và hoàn thiện vị trí chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý. Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo lộ trình quy định của Trung ương.

- Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch cán bộ để có giải pháp, đào tạo, bồi dưỡng phù hợp; chỉ bổ nhiệm cán bộ, công chức có trong quy hoạch và đủ tiêu chuẩn theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức theo Luật Cán bộ, công chức và các quy định về quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính, phương thức làm việc khoa học; thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy và công tác chỉ đạo điều hành lãnh đạo của đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính ở bộ phận mình quản lý nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, các phòng chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực mình phụ trách; thực hiện báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ cán bộ, công chức về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức giúp cho cán bộ, công chức hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH. (phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh chủ động triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra thuộc lĩnh vực phòng quản lý và định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về Chánh Thanh tra tỉnh (thông qua Văn phòng).

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh vướng mắc, các phòng kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh (thông qua Văn phòng) để được hướng dẫn./.